

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

Este Reglamento se limita a concretar y hacer explícitas las normas y procedimientos necesarios para llevar a cabo una acción educativa de calidad, seria y eficaz, mejorando la calidad de la enseñanza y posibilitando una convivencia en democracia y libertad dentro de un contexto general de participación, solidaridad, tolerancia del pluralismo en todas sus manifestaciones (ideológicas, confesionales, raciales, personales...), que no sólo suponga una mera aceptación de la diferencia sino que se apoye en ella como enriquecimiento mutuo; dentro, también, de un absoluto respeto a las libertades individuales y los derechos humanos reconocidos internacionalmente y recogidos en la LOGSE y el la LOCE, y de acuerdo con los principios establecidos en la Constitución; que favorezca el diálogo y el consenso como instrumento en la toma de decisiones y estableciendo el marco adecuado que permita a todos los miembros de esta comunidad el correcto ejercicio de sus derechos sin olvidar correcto ejercicio de sus deberes.

Lo contemplamos no sólo como un código de sanciones, sino como la concreción de los principios y objetivos de nuestro centro docente. Dichos principios son los mismos que conforman el Proyecto Educativo de Centro.

En la educación se transmiten y ejercitan los valores que hacen posible la vida en sociedad y se adquieren los hábitos de convivencia y de respeto mutuo. Por ello, la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia es uno de los fines primordiales que debe perseguir el sistema educativo.

Las normas de convivencia del Centro deben propiciar el clima de responsabilidad, de trabajo y de esfuerzo, que permita que todos los/as alumnos/as obtengan los mejores resultados del proceso educativo y adquiera los hábitos y actitudes recogidos en la legislación vigente.

Es necesario que el alumnado perciba que las normas de convivencia no son ajenas al Centro, sino que han sido elaboradas y adoptadas por el conjunto de la comunidad educativa.

El deber más importante del alumnado es el de aprovechar positivamente el puesto escolar que la sociedad pone a su disposición. Por ello el interés por el aprendizaje y la asistencia a clase son la consecuencia del derecho fundamental a la educación.

El objetivo último que debe conseguirse es alcanzar con la colaboración de toda la comunidad educativa: profesores, alumnos, familias y personal no docente, un marco de convivencia y autorresponsabilidad que haga prácticamente innecesaria la adopción de medidas disciplinarias, debiendo las correcciones, en todo caso, contribuir al proceso general de formación y recuperación del alumnado.

El cauce para estos objetivos es el presente reglamento.

NORMAS INTERNAS

NORMAS PREVIAS

- Independientemente de la responsabilidad directa del tutor sobre sus alumnos/as, todos los alumnos del centro son competencia de todos los profesores del centro a la hora de vigilar sus comportamientos en el recinto escolar.
- Se informará rápidamente a los padres en casos de golpes o caídas de cierta consideración. Siempre que sea posible serán los padres quienes decidan qué hacer (puntos de sutura, urgencias, etc)
- En el patio delantero, durante el recreo, no se permitirán pelotas ni balones. Sí están permitidos, chapas, gomas, cuerdas, cromos, etc. Asimismo no se permitirán tampoco otros objetos que los profesores estimen peligrosos.
- Con relación a la protección de datos:
 - No se facilitarán datos personales de los alumnos a instancias diferentes de la Administración, si no es con el consentimiento expreso de sus padres.
 - Cuando un aula participe en concursos, los trabajos se enviarán con el nombre del niño/a, el curso y la dirección y teléfono del colegio.
- En relación con derecho de imagen:
 - No se permitirá la grabación en video o fotografiar o grabar en TV a ningún alumno sin el permiso expreso de sus padres.
- En relación a concursos de campañas publicitarias:
 - El colegio no participará en ninguna campaña publicitaria mercantil aunque tengan fines educativos.
- En relación con la atención a padres:
 - Existe un horario establecido de atención a padres, que es prioritario. Por tanto, se evitarán consultas a otras horas si no son estrictamente necesarias.
 - Se evitarán de modo contundente las consultas a la puerta del aula en horario de inicio de las clases. Se permitirán únicamente las informaciones puntuales que el padre o el profesor considere imprescindibles siempre que no supongan retraso sobre el horario de inicio.
- No se permitirá colgar en el tablón de anuncios, ni dejar en dependencia alguna del centro notas o impresos publicitarios de ningún tipo.

1. EN LAS ENTRADAS Y SALIDAS

1.1. Las familias esperarán fuera del Colegio.

1.2. Cada curso entrará según el orden que se establecerá al principio de cada curso.

1.3. Todo el profesorado sube con el alumnado a las clases.

1.4. Trataremos de conseguir que en las subidas y bajadas no haya carreras, gritos, empujones, etc.

1.5. Vigilaremos especialmente los baños y los cambios de clase.

1.6. Las profesoras de Educación Infantil entregarán el alumnado sólo a personas conocidas.

1.7. Si se produce algún pequeño retraso de las familias a la hora de recoger a sus hijos, éstos quedarán al cuidado de las tutoras; si éstas tuviesen que ausentarse por alguna circunstancia, dejarán al niño/a al cuidado del Director o del Jefe de Estudios.

1.8. Cuando la falta de puntualidad de una misma familia sea reiterada, las tutoras podrán solicitar a la Dirección o a la Jefatura de Estudios la adopción de las medidas correspondientes con las familias.

2. EN LOS PASILLOS, ESCALERAS, RECIBIDORES, SERVICIOS, ETC.

2.1. Permanecer en ellos sólo el tiempo mínimo necesario.

2.2. Sin gritos, carreras, peleas, balones, etc.

2.3. Cada curso utilizará los servicios de la planta donde se encuentre.

3. EN LAS CLASES

3.1. Material:

- Cada cosa debe estar en su sitio.
- Orden en estanterías, mesas, etc.

3.2. Mobiliario:

- Limpieza y orden en mesas, sillas, armarios, etc.

3.3. Cada clase deberá tener:

- Número y nombre del curso (en la puerta).
- Horario del curso.
- Todo el mobiliario y material necesario para el normal desarrollo de las clases.

3.4. Aprovechamiento:

- Cada alumno deberá aportar los libros, material escolar individual y vestuario que se acuerde en cada asignatura.
- La atención y el interés en clase serán algo normal.
- Se justificarán convenientemente todas las faltas de asistencia.

4. EN LOS RECREOS

4.1. Al principio de cada curso se establecerán los turnos necesarios de recreos; así como del profesorado/as encargados de la vigilancia de los patios.

4.2. Cerraremos las clases en los recreos y a las salidas. El profesorado sale el último.

4.3. Prestaremos especial atención para que no suban a las clases, vallas, juegos peligrosos, etc.

4.4. Durante el tiempo de recreo los alumnos abandonarán todas las aulas y pasillos. Solamente en el caso de que llueva, y siempre con el profesor tutor/a, permanecerán en las aulas y dedicarán ese tiempo de recreo a realizar juegos de mesa y actividades de ocio bajo la supervisión del tutor, o en caso de ausencia de éste, el de cualquier otro profesor del Centro.

4.5. En ningún caso los alumnos/as podrán estar sin vigilancia y cuidado, ni en los patios ni en las aulas.

4.6. Los profesores extremarán el cuidado de los horarios de bajada al recreo, muy especialmente aquellos que están atendiendo al tercer ciclo y aquellos a quienes corresponde el cuidado del recreo en la pista. El no hacerlo así implica, por una parte, que algunos de los niños mayores tienen que esperar en la portilla, perdiendo la oportunidad de disfrutar de su tiempo de recreo, y, por otra, que los pequeños ven su espacio de juego, ya de por sí exiguo, reducido por la presencia de los mayores.

4.7. Si algún profesor (que no tenga cuidado del recreo) se retrasa en bajar a su grupo de alumnos o a alguno de ellos (de tercer ciclo), deberá responsabilizarse de cruzar personalmente a ese o esos alumnos. En ningún caso lo harán quienes estén al cuidado del patio del colegio, porque eso implicaría dejar este patio sin la atención adecuada.

4.8. El patio pequeño de atrás, donde están las porterías, también ha de ser vigilado.

4.9. Se hará buen uso de las papeleras del patio.

5. EN LA BIBLIOTECA

5.1. El orden en la Biblioteca será máximo. No se retirarán libros sin el conocimiento del encargado.

5.2. Las sesiones de lectura en la Biblioteca acabarán antes de la hora para poder colocar los libros.

5.3. Se establecerá un horario para el préstamo.

5.4. Colaboraremos en el préstamo y devolución de libros (animando y recordando la devolución de los ejemplares).

5.5. El plazo de préstamo queda establecido en una semana, pudiendo prorrogarse según cada caso.

5.6. En caso de deterioro o extravío de algún libro deberá reponerse con un nuevo ejemplar.

6. COMEDOR

6.1. Al principio de cada curso se establecerá el calendario de uso y los precios a aplicar, de acuerdo con la normativa vigente.

6.2. Se utilizará el comedor con el fin de paliar las necesidades en materia de asistencia social, compaginándolo con el aprendizaje de comportamientos adecuados en el manejo de los utensilios y alimentos, así como en la relación con los compañeros de mesa.

6.3. Se tratará de posibilitar una minuta variada y nutritiva, respetando las normas de higiene alimentaria y personal.

6.4. Existirán casilleros para poder guardar los útiles de limpieza de cada niño/a.

6.5. Existirá la posibilidad de un uso continuo o de forma esporádica (en este caso deberá de comunicarse cada día a primera hora de la mañana).

6.6. El alumnado fijo deberá prever la existencia de fondos suficientes para el pago de la domiciliación mensual en los primeros cinco días. Dicha mensualidad será el resultado de multiplicar el número de días hábiles por el precio establecido del servicio para cada día.

6.7. En el caso de faltar cinco o más días consecutivos se devolverá a final de curso el importe total resultante de dichas ausencias.

6.8. Se podrá suspender la asistencia al comedor en caso de no estar al corriente de los pagos mensuales o de los vales diarios.

6.9. De acuerdo con las convocatorias oficiales anuales existirá la posibilidad de solicitar la concesión de becas para el comedor.

6.10. Los que provoquen el deterioro de la convivencia o la falta de respeto a las normas podrán causar baja en el Comedor, previo informe razonado de los monitores y audiencia del padre, madre o tutor.

6.11. Los niños de Educación Infantil serán recogidos de sus aulas y subidos al comedor por la persona encargada, unos minutos antes de las 12:30.

7. EN TODOS LOS LUGARES Y MOMENTOS

7.1. Las normas tienen las excepciones que el sentido común impone. Siempre que sea posible se informará a algún miembro del Equipo Directivo.

7.2. En las salidas didácticas del Centro se extremará la corrección.

7.3. La puntualidad será una norma a cumplir por familias, profesores y alumnos en entradas y salidas, reuniones, etc.

7.4. El respeto a personas, material e instalaciones es una necesidad permanente.

7.5. Se evitarán los insultos, amenazas y los comportamientos faltos de educación.

7.6. Se pedirá permiso al tutor correspondiente para salir del Colegio (en horario lectivo). Así como la justificación por parte de los tutores.

8.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR LA AMPA

- Los padres harán entrega de la hoja de inscripción de las citadas al tutor/a.
- El Equipo Directivo confeccionará el listado de los alumnos inscritos en cada actividad y los días de realización, listado que entregará a los tutores.
- La persona responsable de las actividades extraescolares recogerá a los niños de E.I. en las aulas unos minutos antes de cesar la actividad escolar, de modo que los alumnos les sean entregados directamente por su tutor, sin que haya tiempos en que puedan correr el riesgo de quedar sin vigilancia.

DERECHOS

- Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes básicos sin más distinción que las derivadas de su edad y de las enseñanzas que se encuentren cursando.
- El Consejo Escolar del Centro es el órgano competente para la resolución de los conflictos y la imposición de sanciones en materia de disciplina del alumnado.
- El alumnado tiene el derecho a recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.

- Todo el alumnado tiene derecho a las mismas oportunidades de acceso a los distintos niveles de enseñanza.
- El alumnado tienen derecho a que su rendimiento escolar sea evaluado con objetividad, debiendo los centros hacer públicos los criterios generales que se van a aplicar para la evaluación de los aprendizajes y la promoción del alumnado.
- Para lograr eficacia en el proceso de aprendizaje del alumnado, los tutores y el profesorado mantendrán una comunicación fluida con estos y sus familias, referido a las valoraciones sobre el aprovechamiento académico del alumnado y la marcha de su proceso de aprendizaje, así como acerca de las decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.
- Todo el alumnado tiene derecho a recibir orientación escolar y profesional para conseguir el máximo desarrollo personal, social y profesional, según sus capacidades, aspiraciones o intereses.
- Todo el alumnado tiene derecho a que su actividad académica se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- El alumnado tiene derecho a que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas morales o ideológicas, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones.
- Todo el alumnado tiene derecho a que se respete su integridad física o moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto en ningún caso de tratos vejatorios o degradantes.
- Los centros docentes estarán obligados a guardar reserva sobre toda aquella información que dispongan acerca de las circunstancias personales y familiares del alumno. No obstante, los centros comunicarán a las autoridades competentes las circunstancias que puedan implicar malos tratos para el alumno o cualquier otro incumplimiento de los deberes establecidos por las leyes de protección de los menores.
- El alumnado tiene derecho a participar en el funcionamiento y en la vida de los centros, en la actividad escolar y en la gestión de los mismos, estableciéndose esta participación de acuerdo con las disposiciones vigentes al respecto.
- El alumnado tiene derecho a la libertad de expresión sin perjuicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el respeto que merecen las instituciones de acuerdo con los principios y derechos constitucionales.
- El alumnado tiene derecho a utilizar las instalaciones del centro con las limitaciones derivadas de la programación de actividades escolares y extraescolares y con las preocupaciones necesarias en relación con la seguridad de las personas, la adecuada conservación de los recursos y el correcto destino de los mismos.

DEBERES

- El estudio constituye un deber básico del alumnado y se concreta en:
 1. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.

2. Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
 3. Seguir las indicaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarles el debido respeto y consideración.
 4. Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.
- De acuerdo con el apartado 1, no está permitida la estancia en el patio del alumnado durante los períodos lectivos, salvo en la clase de Educación Física y con la presencia del profesor correspondiente.
Asimismo, la biblioteca del Centro no podrá ser utilizada por el alumnado en aquellos momentos en que les corresponda asistir a clase.
 - El alumnado debe respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
 - El alumnado debe cuidar y utilizar correctamente los bienes muebles y las instalaciones del centro y respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
 - Todo el alumnado tiene el deber de participar en la vida y funcionamiento del centro.
 - El alumnado que individual o colectivamente cause daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o su material queda obligado a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación. Igualmente el alumnado que sustrajera bienes del centro deberán restituir lo sustraído.

A efectos de la graduación de las correcciones:

- 1) Se considerarán circunstancias **atenuantes**:
 - a) El reconocimiento espontáneo de su conducta incorrecta.
 - b) La falta de intencionalidad.
 - 2) Se considerarán circunstancias **acentuantes**:
 - a) La premeditación y la reiteración.
 - b) Causar daño, injuria u ofensa a los compañeros en situación de inferioridad o a los recién incorporados al centro.
- Podrán corregirse los actos contrarios a las normas de convivencia del centro realizado por el alumnado en el recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas fuera del recinto escolar estén motivadas con la vida escolar y afecten a sus compañeros o a otros miembros de la comunidad educativa.

FALTAS Y CORRECCIONES

- a) Ningún alumno podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación, ni en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.
 - b) No podrán imponerse correcciones contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno.
 - c) La imposición de las correcciones respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.
- Los órganos competentes para la instrucción del expediente o para la imposición de correcciones tendrán en cuenta la edad del alumno en los procesos de corrección.
- d) Se tendrán en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno antes de resolver el procedimiento corrector. Se podrán solicitar los informes que se estimen necesarios y recomendar a las familias o tutores legales la adopción de las medidas necesarias.
 - e) La falta a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua.
 - f) Intentar desvirtuar la valoración del rendimiento académico.

FALTAS LEVES

- a) Las faltas injustificadas de puntualidad.
- b) Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- c) El deterioro no grave de las dependencias, del material o de los objetos y pertenencias de otros miembros de la comunidad.
- d) La actitud pasiva durante el desarrollo de las actividades lectivas.
- e) Cualquier acto injustificado que perturbe levemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- f) Estancia en el patio en períodos lectivos, salvo el alumnado que se encuentren en clase de Educación Física acompañados por su profesor.

CORRECCIONES POR FALTAS LEVES

- a) Amonestación privada o por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante el Jefe de Estudios.
- c) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.
- d) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado en las instalaciones o material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
- e) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro.
- f) Cambio de grupo del alumno por un plazo máximo de una semana.

Serán competentes para decidir estas correcciones:

- a) El profesorado del alumno, oído éste, las correcciones establecidas en los párrafos a) y b), dando cuenta al tutor y al Jefe de Estudios.
- b) El tutor del alumno, oído el mismo, las establecidas en los párrafos a), b), c) y d).
- c) El Jefe de Estudios y el Director, oído el alumno y su profesor o tutor, las correcciones previstas en los párrafos b), c), d), e) y f).
- Las conductas tipificadas como faltas leves prescribirán en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha en que esta se produjo. Las correcciones impuestas por estas conductas prescribirán a la finalización del curso escolar.

FALTAS GRAVES

- a) Los actos de indisciplina, injuria u ofensa graves contra los miembros de la comunidad educativa.
- b) La falta de asistencia a clase por un período de tiempo equivalente a una semana de curso o a una quincena de una determinada asignatura.
- c) La reiteración, en un mismo curso escolar, de faltas leves o conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.
- d) La agresión grave física o moral contra los demás miembros de la comunidad educativa o la discriminación grave por su nacimiento, raza, sexo, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, así como por discapacidades físicas, sensoriales y psíquicas o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- f) Los daños graves causados por uso indebido o intencionado, en los locales, material o documentos del centro o en los bienes de otros miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de los mismos.
- g) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.

CORRECCIONES POR FALTAS GRAVES

- a) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. Estas tareas deben realizarse en horario no lectivo.
- b) Suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares o complementarias del centro.
- c) Cambio de grupo.
- d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno

deberá realizar los deberes o trabajos que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

e) Suspensión del derecho de asistencia al centro por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno deberá realizar los deberes o trabajos que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

f) Apercibimiento que constará en el expediente individual del alumno en caso de continuas faltas injustificadas de asistencia.

- Será competente para decidir estas correcciones el Consejo Escolar, si bien podrá encomendar al Director del Centro las decisiones correspondientes a los apartados d) y e).

FALTAS MUY GRAVES

a) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas muy graves contra los miembros de la comunidad educativa.

b) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro o la incitación a las mismas.

c) El incumplimiento de las sanciones impuestas.

d) La comisión de tres faltas graves en un mismo curso académico.

CORRECCIONES POR FALTAS MUY GRAVES

a) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un período superior a cinco días e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno deberá realizar los deberes o trabajos que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

b) Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno deberá realizar los deberes o trabajos que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

c) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado en las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. Estas tareas deberán realizarse en horario no lectivo.

d) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro.

e) Cambio de grupo.

- El Consejo Escolar impondrá las correcciones enumeradas. Podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al centro o readmitirlo en el centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en su actitud.
- Las conductas tipificadas como graves o muy graves prescribirán en el plazo de cuatro meses, contados a partir de la fecha de su comisión. Las

correcciones impuestas como consecuencia de estas conductas prescribirán a la finalización del curso escolar.

Nota: Este Reglamento se ha elaborado sobre las bases de la legislación vigente, de cuya normativa se han recogido los puntos de mayor interés para el normal funcionamiento del Centro. Para todo lo no recogido en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.